

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΔΗΜΟΥ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ

ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ

ΤΕΥΧΟΣ 1^ο

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ημερ. 23-06-2016 Αριθ. Πρωτ:16473

ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ 2016

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

- Άρθρο 1^ο : Όνομα – Διεύθυνση της Υπηρεσίας που συνάπτει τη Σύμβαση. Τόπος και χρόνος διεξαγωγής του διαγωνισμού
- Άρθρο 2^ο : Σύστημα διαγωνισμού – Προϋπολογισμός
- Άρθρο 3^ο : Συμμετοχή στο διαγωνισμό
- Άρθρο 4^ο : Αντικείμενο της προμήθειας
- Άρθρο 5^ο : Ισχύουσες διατάξεις
- Άρθρο 6^ο : Σειρά ισχύος τευχών δημοπράτησης
- Άρθρο 7^ο : Παραλαβή στοιχείων διαγωνισμού
- Άρθρο 8^ο : Τρόπος κατάθεσης προσφορών
- Άρθρο 9^ο : Φάκελος δικαιολογητικών συμμετοχής στο διαγωνισμό
- Άρθρο 10^ο : Εκπροσώπηση
- Άρθρο 11^ο : Τρόπος διεξαγωγής του Διαγωνισμού
- Άρθρο 12^ο : Αξιολόγηση προσφορών
- Άρθρο 13^ο : Ισχύς των προσφορών
- Άρθρο 14^ο : Ενστάσεις
- Άρθρο 15^ο : Έγκριση – Ακύρωση – Μερική επανάληψη του διαγωνισμού
- Άρθρο 16^ο : Υπογραφή της σύμβασης
- Άρθρο 17^ο : Κήρυξη Προμηθευτή έκπτωτου
- Άρθρο 18^ο : Εγγύηση καλής εκτέλεσης
- Άρθρο 19^ο : Προθεσμία εκτέλεσης της προμήθειας –χρόνος παράδοσης
- Άρθρο 20^ο : Κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση
- Άρθρο 21^ο : Απόρριψη συμβατικών υλικών-αντικατάσταση
- Άρθρο 22^ο : Επίλυση διαφορών μετά την υπογραφή της σύμβασης
- Άρθρο 23^ο : Γενικά
- Άρθρο 24^ο : Τρόπος πληρωμής
- Άρθρο 25^ο : Δημοσίευση

Ο Δήμαρχος Ορεστιάδας κ. ΜΑΥΡΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ διακηρύττει την διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού και αξιολόγηση των προσφορών για την ανάδειξη Αναδόχου για την «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΔΗΜΟΥ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ**» ενδεικτικού συνολικού προϋπολογισμού **6.843,31€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. σύμφωνα με τους παρακάτω όρους και το τεύχος της υπ' αριθμ. **24/2016** μελέτης.

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Όνομα – Διεύθυνση της Υπηρεσίας που συνάπτει τη Σύμβαση
Τόπος και χρόνος διεξαγωγής του διαγωνισμού

Η Υπηρεσία που θα συνάψει τη σύμβαση για την εκτέλεση της ως άνω προμήθειας είναι ο Δήμος Ορεστιάδας που έχει την έδρα της στην Ορεστιάδα – Βασ. Κων/νου 11, τηλ. 2552350300.

Η διεξαγωγή του διαγωνισμού θα γίνει στην πόλη της Ορεστιάδας, στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, στο Δημαρχιακό Κατάστημα οδός Βασ. Κων/νου 11 **στις 06/07/2016 ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:30-12:00 π.μ.** (ώρα λήξης επίδοσης των προσφορών στην αρμόδια επιτροπή).

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Σύστημα Διαγωνισμού – Προϋπολογισμός

Η προμήθεια εκτυπωτικού χαρτιού, γραφικής ύλης και αναλωσίμων εκτυπωτών-φωτοτυπικών Δήμου Ορεστιάδας θα διεξαχθεί με **πρόχειρο διαγωνισμό** και με **κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.**

Ο προϋπολογισμός της συνολικής δαπάνης της προμήθειας με τίτλο «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΔΗΜΟΥ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ**» ανέρχεται στο ποσό των **6.843,31€** συμπεριλαμβανομένου του **Φ.Π.Α. 24%**.

Οι ενδιαφερόμενοι έχουν το δικαίωμα να υποβάλλουν προσφορά για τη συνολική προκηρυχθείσα ποσότητα της ομάδας, όπως αναλυτικά καταγράφονται στην αριθ. **24/2016** μελέτη η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας διακήρυξης. Κάθε προσφορά θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, θα συνοδεύεται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Η προμήθεια χρηματοδοτείται εξ ολοκλήρου από πόρους του Δήμου και θα βαρύνει τον **Κ.Α. 10.6612** του προϋπολογισμού **Οικ. Έτους 2016.**

ΑΡΘΡΟ 3^ο

Συμμετοχή στο διαγωνισμό

- 1) Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν:
 - α) φυσικά πρόσωπα,
 - β) νομικά πρόσωπα
 - γ) ενώσεις προμηθευτών (εάν πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 8 ΕΚΠΟΤΑ)
 - δ) συνεταιρισμοί

ΑΡΘΡΟ 4^ο
Αντικείμενο της προμήθειας

Η προμήθεια περιλαμβάνει **γραφική υλη** για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Ορεστιάδας.

ΑΡΘΡΟ 5^ο
Ισχύουσες διατάξεις

Η διεξαγωγή του διαγωνισμού, η ανάθεση και η εκτέλεση της προμήθειας διέπονται από τις παρακάτω διατάξεις:

- Αριθμ. 11389/8-3-1993 Απόφαση του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.
«Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών των ΟΤΑ (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α)
- Το Ν. 3463/ΦΕΚ 114 Α' /8-6-2006 « Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων
- του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010) και ιδιαίτερα του άρθρου 278.
- Την περίπτωση γ' της παρ.12 του άρθρου 2 του Ν. 2286/1995
- Απόφαση Υπ. Οικ. Ανταγ. & Ναυτιλίας Π1/3305/03.11.2010 (ΦΕΚ 1789/12.11.2010 τεύχος Β)
- Το άρθρο 157 του Ν 4281/2014

ΑΡΘΡΟ 6^ο
Σειρά ισχύος τευχών δημοπράτησης

Τα τεύχη δημοπράτησης αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των περιεχομένων σ' αυτά όρων, η σειρά ισχύος των παραπάνω τευχών καθορίζεται ως εξής:

1. Διακήρυξη Δημοπρασίας
2. Μελέτη 24/2016

ΑΡΘΡΟ 7^ο
Παραλαβή στοιχείων διαγωνισμού

Στους ενδιαφερόμενους ή σε εκπροσώπους των θα διατεθούν από το Δήμο Ορεστιάδας, Βασ. Κων/νου 11, Ορεστιάδα, τηλ. **2552350368, 2552350350, αρμόδιος υπάλληλος κ. Τσιμπερίδου Μαρία** τα ακόλουθα τεύχη του διαγωνισμού:

1. Διακήρυξη Δημοπρασίας
2. Μελέτη 24/2016

Τα ανωτέρω θα αναρτηθούν και στην ιστοσελίδα του Δήμου Ορεστιάδας.

Τρόπος κατάθεσης προσφορών

1. Οι προσφορές παραλαμβάνονται από την αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.
2. Οι προσφορές μπορούν να αποστέλλονται στο Δήμο Ορεστιάδας με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία **μέχρι και μία ημέρα** πριν τη διεξαγωγή του διαγωνισμού.
3. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις της παρούσας διακήρυξης δεν λαμβάνονται υπόψη.
4. Προσφορές που περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα που παραλαμβάνουν τις προσφορές προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία. Επίσης επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα.
5. Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια των διαγωνισμών συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα. Παρέχεται όμως η δυνατότητα υποβολής των τεχνικών στοιχείων της προσφοράς στην Αγγλική γλώσσα.

6. 1) Με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται, μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, σε δύο αντίγραφα, ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις:

Ο φάκελος της κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφει με ευκρίνεια:

- α) τη λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
- β) το όνομα του Δήμου που διενεργεί την προμήθεια (Δήμος Ορεστιάδας).
- γ) τον αριθμό πρωτοκόλλου που έχει λάβει η διακήρυξη από την υπηρεσία και την ημερομηνία αυτού.
- δ) την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ε) τα στοιχεία του αποστολέα – υποψήφιου προμηθευτή.

Ο φάκελος της «ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» περιλαμβάνει τρεις επιμέρους κλειστούς και σφραγισμένους (υπο) φακέλους.

- Υπο φάκελος με τα **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ** συμμετοχής που ορίζει η διακήρυξη
- Υπο φάκελος **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**
- Υπο φάκελος **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Οι υποφάκελοι εξωτερικά θα αναγράφουν όσα και ο κύριος φάκελος.

Προσφορές που περιλαμβάνουν τιμές κατά είδος υψηλότερες του προϋπολογισμού της μελέτης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Γίνονται δεκτές και προσφορές που υπερβάλλουν των ελαχίστων τεχνικών προδιαγραφών όχι όμως και τεχνικές προδιαγραφές που υπολείπονται αυτών.

Σύμφωνα με το νόμο 4250/2014 (ΦΕΚ 74 /Α'/26-3-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και τα απλά,

ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον έχουν κατά τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν 2690 /99) την αποδεικτική ισχύ του πρωτοτύπου.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά τα ευκρινή φωτοαντίγραφα αλλοδαπών εγγράφων, υπό την προϋπόθεση ότι τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί πρωτίστως από δικηγόρο.

Στις περιπτώσεις προσκόμισης παραποιημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο επιβάλλονται οι κυρώσεις του ν. 1599/1986 ή άλλες ποινικές κυρώσεις, αλλά ανακαλείται αμέσως και η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

Φάκελος δικαιολογητικών συμμετοχής στο διαγωνισμό

Οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές για να έχουν τη δυνατότητα συμμετοχής σε διαγωνισμούς των Ο.Τ.Α. μαζί με την προσφορά τους πρέπει να προσκομίσουν επί ποινή αποκλεισμού και τα παρακάτω:

α) Βεβαίωση εγγραφής στο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

β) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει:

I. Εφ' όσον ο διαγωνιζόμενος είναι νομικό πρόσωπο (Α.Ε. , Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Κοινοπραξία), ότι δεν υφίσταται καταδίκη με αμετάκλητη δικαστική απόφαση των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή νόμιμοι εκπρόσωποι , για οικονομικό έγκλημα σχετιζόμενο με τις δραστηριότητες της επιχείρησης (όπως λαθρεμπορία, νοθεία , απάτη , αισχροκέρδεια, αποδοχή και διάθεση προϊόντων εγκλήματος , πλαστογραφία, υπεξαίρεση, εκβίαση) όπως επίσης και παράβαση του άρθρου 16 του Ν 3054/02.

Η αμετάκλητη καταδίκη για οικονομικό έγκλημα μη σχετιζόμενο με τις δραστηριότητες της επιχείρησης επιφέρει την έκπτωση του καταδικασθέντος από την ιδιότητα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου ανώνυμης εταιρείας ή του νομίμου εκπροσώπου εταιρείας οποιασδήποτε νομικής μορφής.

Υποχρέωση υποβολής ποινικού μητρώου έχουν οι Διαχειριστές σε περίπτωση ομόρρυθμων (Ο.Ε.) ετερόρρυθμων (Ε.Ε.) και εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ). Ο Πρόεδρος και διευθύνων σύμβουλος σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας (ΑΕ) και τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκηση σε κάθε άλλη περίπτωση.

II. Εφόσον ο διαγωνιζόμενος είναι φυσικό πρόσωπο (ατομική επιχείρηση) ότι δεν υφίσταται καταδίκη του με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για οικονομικό έγκλημα σχετιζόμενο ή όχι με τις δραστηριότητες της επιχείρησης.

γ) Πιστοποιητικό από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, το οποίο να βεβαιώνει ότι:

I. Τα νομικά πρόσωπα δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλο παρόμοιο γεγονός και επίσης ότι δεν βρίσκονται σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή σε άλλη παρόμοια διαδικασία.

II. Τα φυσικά πρόσωπα- ατομικές επιχειρήσεις δεν τελούν υπό πτώχευση και ότι δεν έχει κατατεθεί αίτηση για την κήρυξη σε πτώχευση.

δ) Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις ασφαλιστικές τους υποχρεώσεις που αφορούν σε όλες τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (και του εργοδότη και των εργαζομένων) κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε) Πιστοποιητικό Φορολογικής ενημερότητας από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού δεν έχουν φορολογικές εκκρεμότητες και καμία οφειλή προς το δημόσιο

στ) **Υπεύθυνη δήλωση του Ν 1599/86** με την οποία να δηλώνεται ότι:

I. Έλαβε γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης των τευχών Δημοπράτησης και των τεχνικών προδιαγραφών τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

II. Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί στην λειτουργία της επιχείρησης και ότι δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του Δημοσίου ή των Ο.Τ.Α.

Η τυχόν αυτεπάγγελτη από την υπηρεσία διαπίστωση ψευδών ή ανακριβών στοιχείων που θα έχουν δηλωθεί με τις υπεύθυνες δηλώσεις του Ν.1599/86 , συνεπάγεται μεταξύ άλλων , την ανάκληση των σχετικών διοικητικών πράξεων.

Όταν συμμετέχει συνεταιρισμός πρέπει να υποβάλλει και βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Σε περίπτωση εγκατάστασης των προμηθευτών στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των εδαφίων (γ), (δ) και (ε) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι από την οποία και εκδίδονται και τα σχετικά πιστοποιητικά.

Εφόσον τα παραπάνω ζητούμενα έγγραφα και λοιπά δικαιολογητικά δεν είναι πλήρη , **η προσφορά θεωρείται ελλιπής και δεν λαμβάνεται υπόψη.**

Στην περίπτωση αυτή η παραπάνω προσφορά επιστρέφεται, χωρίς να ανοιχθεί ο σφραγισμένος φάκελος που περιέχει την κυρίως προσφορά.

Η συμμετοχή στη διαγωνιστική διαδικασία , προϋποθέτει πλήρη γνώση και ανεπιφύλακτη αποδοχή των γενικών και ειδικών όρων της Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 10°

Εκπροσώπηση

Για τα νομικά πρόσωπα:

Οι Α.Ε. εκπροσωπούνται στη Δημοπρασία από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου προσκομίζοντας αντίγραφο του Καταστατικού ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο (προσκομίζοντας πρόσφατο αντίγραφο του Καταστατικού και πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας και Φ.Ε.Κ. Ισχύοντος Δ.Σ.)

Οι Ε.Π.Ε. οι Ο.Ε. οι Ε.Ε. και Ι.Κ.Ε εκπροσωπούνται από Διαχειριστή τους (προσκομίζοντας πρόσφατο αντίγραφο του Καταστατικού) ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο από τον έχοντα σύμφωνα με το καταστατικό τη διαχείριση και τη δυνατότητα εξουσιοδότησης.

Στην τελευταία περίπτωση (άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο), η υπογραφή του εξουσιοδοτούντος πρέπει να βεβαιώνεται από δημόσια αρχή.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών κατατίθενται από όλα τα κοινοπρακτούντα μέλη αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Σε κάθε περίπτωση (αυτοπρόσωπη ή δια πληρεξουσίου κατάθεση) θα πρέπει να προσκομίζεται σε αντίγραφο η ιδρυτική πράξη Κοινοπραξίας.

Κανείς δεν μπορεί να εκπροσωπήσει στην ίδια Δημοπρασία περισσότερες από μία εταιρείες ή κοινοπραξίες. Δεν μπορεί επίσης να συμμετέχει (ξεχωριστά) και για δικό του λογαριασμό, αυτός που εκπροσωπεί διαγωνιζόμενη εταιρεία ή είναι μέλος Δ.Σ. τέτοιας εταιρείας.

Για τα φυσικά πρόσωπα:

Εκπροσωπούνται αυτοπροσώπως

Δεν μπορεί να συμμετέχει στη Δημοπρασία για δικό του λογαριασμό υπάλληλος εταιρείας η οποία λαμβάνει μέρος σε αυτή ή ειδικοί Σύμβουλοι που μισθοδοτούνται ή αμείβονται με οποιονδήποτε τρόπο από την εταιρεία αυτή.

Τρόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού

Η διαδικασία του διαγωνισμού θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί ως εξής:

Η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγιση δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

1. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος την ημερομηνία και την ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη, μονογράφονται και σφραγίζονται από την επιτροπή **όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό και ελέγχονται κατά σειρά επίδοσης**.

Στην συνέχεια αποσφραγίζονται οι φάκελοι των **τεχνικών προσφορών** για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές με την ίδια ως άνω διαδικασία την ίδια ή σε επόμενη μέρα κατά την κρίση της επιτροπής διαγωνισμού.

2. Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών (φάκελος οικονομικής προσφοράς) μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών αποσφραγίζονται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, την ίδια ή σε επόμενη μέρα κατά την κρίση της επιτροπής διαγωνισμού η οποία γνωστοποιείται υποχρεωτικά στους συμμετέχοντες. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται, οι δε ενδιαφερόμενοι ειδοποιούνται εγγράφως.

Για τα ανωτέρω συντάσσεται σχετικό πρακτικό από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 12^οΑξιολόγηση προσφορών

Κριτήριο κατακύρωσης του διαγωνισμού είναι η χαμηλότερη τιμή, στο συνολικό προϋπολογισμό.

Ανάδοχος- προμηθευτής αναδεικνύεται αυτός που θα προσφέρει την χαμηλότερη τιμή, για το σύνολο των ειδών της ΟΜΑΔΑΣ και πληροί κατ' ελάχιστον τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα όσα ορίζει το άρθρο 20 του ΕΚΠΟΤΑ

ΑΡΘΡΟ 13^οΙσχύς των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές τουλάχιστον για 90 (ενενήντα) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία πριν τη λήξη της.

Απορρίπτεται ως απαράδεκτη όποια προσφορά ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από αυτόν που προβλέπεται από τη διακήρυξη.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα όσα ορίζει το άρθρο 13 του ΕΚΠΟΤΑ

ΑΡΘΡΟ 14^οΕνστάσεις

Πριν την υπογραφή της σύμβασης μπορούν να υποβληθούν οι παρακάτω ενστάσεις:

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού

Υποβάλλεται στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου μέσα στο μεσοδιάστημα από την τελευταία δημοσίευση της διακήρυξης και την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή υποβάλλεται στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε από αυτόν μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου του διαγωνισμού.

3. Κατά αποφάσεων των συλλογικών οργάνων των Ο.Τ.Α.

Μπορεί να υποβληθεί εντός δέκα (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης στους ενδιαφερομένους.

ΑΡΘΡΟ 15°

Έγκριση – Ακύρωση – Μερική επανάληψη του διαγωνισμού

1. Το πρακτικό του διαγωνισμού (ανακήρυξη του Αναδόχου), το σύνολο των προσφορών, οι τυχόν ενστάσεις που θα υποβληθούν και οι αποφάσεις της επιτροπής πάνω στις ενστάσεις, καθώς και η αιτιολογημένη έκθεση της επιτροπής με το αποτέλεσμα του διαγωνισμού υποβάλλονται στη Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ορεστιάδας, το οποίο αποφαινεται για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.
2. Η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ορεστιάδας δικαιούται να κρίνει το αποτέλεσμα ασύμφορο και να επαναλάβει τον διαγωνισμό με τους ίδιους όρους ή νέους, χωρίς να προκύπτει οποιοδήποτε δικαίωμα ή αξίωση αυτών που πήραν μέρος στον διαγωνισμό.
3. Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός ματαιωθεί, είτε γιατί δεν υπάρχει καμία συμμετοχή ή γιατί δεν θα μετέχει ικανός αριθμός μειοδοτών ή γιατί οι προσφορές απορριφθούν, επειδή είναι απαράδεκτες ή ασύμφωρες, ο Δήμος Ορεστιάδας δικαιούται ή να επαναλάβει τον διαγωνισμό ή να προχωρήσει σε άλλους τρόπους υλοποίησης της προμήθειας όπως ορίζει ο νόμος.

ΑΡΘΡΟ 16°

Υπογραφή της σύμβασης

Ο Δήμος Ορεστιάδας θα ενημερώσει σχετικά τον προμηθευτή στον οποίο έγινε η κατακύρωση. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί και η ίδια σύμβαση που θα υπογραφεί στη συνέχεια έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Ο προμηθευτής υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία που του κοινοποιείται η ανακοίνωση να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης. Έχει όμως τη δυνατότητα να προσέλθει για να προσυπογράψει τη σχετική σύμβαση το αργότερο μέσα σε **δεκαπέντε (15) ημέρες** από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Όμως αυτό δεν μεταθέτει την ημερομηνία παράδοσης των υλικών, η οποία αρχίζει μετά από **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Αν η σύμβαση υπογράφεται σε χρονικό διάστημα μικρότερο του δεκαήμερου, ο χρόνος παράδοσης των υλικών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Ο Δήμος Ορεστιάδας υποχρεούται να εξοφλεί το σύνολο της δαπάνης του τιμολογίου που υποβάλλεται από τον ανάδοχο σε εύλογο χρόνο απαραίτητο για την έκδοση των σχετικών ενταλμάτων πληρωμής.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται με ημερομηνία έναρξης ισχύος την ημερομηνία υπογραφής της και λήγει 31-12-2016 είτε της ολοκλήρωσης της παράδοσης της συνολικής ποσότητας των ειδών.

ΑΡΘΡΟ 17°

Κήρυξη του προμηθευτή έκπτωτου

Ο ανάδοχος της προμήθειας κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης όταν:

α) δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στα χρονικά διαστήματα που του ορίσθηκε
β) δεν παραδίδει τα υλικά ή δεν αντικαθιστά εντός του συμβατικού χρόνου αυτά που κρίθηκαν ελαττωματικά ή μη αποδεκτά με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές
Δεν μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος ο προμηθευτής όταν μετά την κατακύρωση ή την υπογραφή της σύμβασης καθυστερεί την παράδοση των ειδών είτε για λόγους ανωτέρας βίας που δεν οφείλονται σε δική του υπαιτιότητα είτε με ευθύνη του Ο.Τ.Α

ΑΡΘΡΟ 18°

Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης ζητείται από τον προμηθευτή στον οποίο έγινε η κατακύρωση. **Αντιστοιχεί σε ποσοστό 5 % της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το Φ.Π.Α.**

Κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού. Σε περίπτωση τμηματικής παράδοσης και παραλαβής των υλικών αποδεσμεύεται μέρος του ποσού που αναλογεί στην ποσότητα που παραλήφθηκε μετά από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης.

ΑΡΘΡΟ 19°

Προθεσμία εκτέλεσης της προμήθειας- Χρόνος παράδοσης

1. Η παραλαβή των υλικών, η διαδικασία παραλαβής αυτών και η συγκρότηση της επιτροπής παραλαβής, γίνεται σύμφωνα με όσα καθορίζονται στο άρθρο 28 της αριθμ. 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών.

2. Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο. Θα γίνεται δε περιοδικά και ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες.

3. Ο χρόνος παράδοσης των υπό προμήθεια υλικών ορίζεται σε **5 ημέρες** από την έγγραφη παραγγελία, τα υλικά θα παραδίδονται τμηματικά και ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες.

4. Ο Δήμος δεν είναι υποχρεωμένος να απορροφήσει στο σύνολο τους τα είδη που περιγράφονται στην αριθμ. 24/2016 μελέτη.

5. Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά θα απορρίπτεται.

6. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει τα υλικά μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

7. Τα υλικά θα παραδίδονται στις εγκαταστάσεις του Δήμου Ορεστιάδας.

ΑΡΘΡΟ 20°

Κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση

1. Σε περίπτωση που το υλικό παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου όπως διαμορφώθηκε με τυχόν μετάθεση και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται, εκτός των τυχόν προβλεπομένων, κατά περίπτωση, κυρώσεων και πρόστιμο που υπολογίζεται ως εξής:

α. Για καθυστέρηση, που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 1/2 του μέγιστου προβλεπόμενου, επιβάλλεται πρόστιμο 2,5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. Εάν κατά τον υπολογισμό του μισού του χρόνου

παρατάσσει προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη μέρα.

β. Για καθυστέρηση, που υπερβαίνει το 1/2 του χρονικού διαστήματος, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

2. Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, ποσοστά προστίμων υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς το Φ.Π.Α. Σε περίπτωση που τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

3. Εφόσον με την απόφαση κήρυξης του προμηθευτή ως εκπτώτου, παρέχεται σ' αυτόν η δυνατότητα να παραδώσει τα υλικά μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας εις βάρος του διαγωνισμού, επιβάλλεται συνολικά πρόστιμο για εκπρόθεσμη παράδοση ίσο με ποσοστό 10% της συμβατικής τιμής, ανεξάρτητα από την ημερομηνία παράδοσης μέσα στο παρεχόμενο χρονικό διάστημα. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν και τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο. Εάν ο έκπτωτος παραδώσει τα υλικά, ο διαγωνισμός ή τα αποτελέσματα αυτού, ματαιώνονται, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου για το Δήμο ή διοικητικού συμβουλίου του κάθε νομικού προσώπου ύστερα από την οριστική παραλαβή των υλικών.

4. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος καθυστέρησης παράδοσης ή αντικατάστασης, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου για το Δήμο ή διοικητικού συμβουλίου του κάθε νομικού προσώπου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του ευλόγου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για τον οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και μετατίθεται αντίστοιχα ο χρόνος παράδοσης.

5. Εφόσον ο προμηθευτής έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού ή μετατεθέντος χρόνου παράδοσης, μέχρι την προσκόμιση του συμβατικού υλικού, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου από δικαιοπραξία.

6. Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής, γίνεται με παρακράτηση από το ποσό που έχει να λαμβάνει ο προμηθευτής ή σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, αντίστοιχα, εφόσον ο προμηθευτής δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

7. Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

ΆΡΘΡΟ 21°

Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης των υλικών ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή τους με άλλα που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Η προθεσμία δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/4 του συνολικού συμβατικού χρόνου ή του 1/2 αυτού, όταν ο συμβατικός χρόνος δεν είναι μεγαλύτερος των τριάντα (30) ημερών, σε περίπτωση που η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του και ο προμηθευτής θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Εάν ο προμηθευτής δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις. Με την απόφαση του πρώτου εδαφίου του παρόντος άρθρου καθορίζεται προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την έκδοσή της για την επιστροφή των απορριφθέντων υλικών και την παραλαβή τους από τον προμηθευτή.

Εάν η παραλαβή αυτή γίνει μετά τη παρέλευση των πέντε (5) πρώτων ημερών, επιβάλλεται πρόστιμο στον προμηθευτή 10% επί της αντίστοιχης συμβατικής αξίας. Σε περίπτωση τμηματικών παραδόσεων, τα απορριφθέντα υλικά δεν επιστρέφονται στον ανάδοχο, πριν από την ολοκλήρωση παράδοσης από αυτόν των υλικών και των υπολοίπων τμηματικών παραδόσεων. Επίσης δεν επιστρέφονται πριν την παραλαβή των υλικών για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωτος και του δόθηκε δικαίωμα παράδοσης, ή τη λήξη της προθεσμίας για την παράδοσή τους. Το παραπάνω πρόστιμο του 10% επιβάλλεται και στην περίπτωση αυτή. Μετά την παρέλευση του εικοσαήμερου και εφόσον δεν παραληφθούν από τον ανάδοχο τα επιστρεφόμενα υλικά, πέραν του προστίμου, τα υλικά εκποιούνται ή καταστρέφονται κατά την κρίση του Δήμου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται μετά την προσκόμιση ίσης ποσότητας με την απορριφθείσα και αφού αυτή παραληφθεί οριστικά. Στην περίπτωση αυτή ο προμηθευτής υποχρεούται να παραλάβει την ποσότητα που απορρίφθηκε και αντικαταστάθηκε μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής της νέας ποσότητας.

Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί ύστερα από αίτημα του προμηθευτή, που θα υποβληθεί απαραίτητα πέντε (5) ημέρες τουλάχιστον πριν από την εκπνοή της με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία και επιβάλλεται πρόστιμο σε ποσοστό 2,5% επί της συμβατικής αξίας της συγκεκριμένης ποσότητας. Εάν παρέλθει η προθεσμία αυτή καθώς και η παράταση που τυχόν θα χορηγηθεί και ο προμηθευτής δεν παραλάβει την απορριφθείσα ποσότητα, ο Δήμος μπορεί να προβεί στην καταστροφή ή εκποίηση της ποσότητας αυτής.

3. Με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου για το Δήμο ή των Διοικητικών Συμβουλίων για τα νομικά πρόσωπα και ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης, μπορεί να εγκριθεί η επιστροφή στον προμηθευτή των υλικών που απορρίφθηκαν πριν από την αντικατάστασή τους με την προϋπόθεση ότι ο προμηθευτής θα καταθέσει χρηματική εγγύηση, που θα καλύπτει την τυχόν καταβληθείσα αξία της ποσότητας που απορρίφθηκε.

ΑΡΘΡΟ 22°

Επίλυση διαφορών μετά την υπογραφή της σύμβασης

Η επίλυση διαφορών που μπορεί να προκύψουν μετά την υπογραφή της σύμβασης θα ρυθμίζονται ευθέως με βάση τα όσα ορίζονται στο άρθρο 40 του ΕΚΠΟΤΑ.

ΑΡΘΡΟ 23°

Γενικά

Κάθε τι που δεν προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη συμπληρώνεται από τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ.

ΑΡΘΡΟ 24°

Τρόπος Πληρωμής

1. Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνει στο 100% της αξίας της ποσότητας, που θα παραλαμβάνεται κάθε φορά με βάση τα πρωτόκολλα ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών μέσα σε εύλογο χρόνο απαραίτητο για την έκδοση των σχετικών ενταλμάτων πληρωμής. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

2. Σε περίπτωση που η πληρωμή του αναδόχου καθυστερήσει από το δήμο εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, ο δήμος καθίσταται υπερέημερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο. Η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει πριν την ημερομηνία έκδοσης του

πρωτοκόλλου ορεστικής πολιτικής και ποσοτικής παραλαβής.

3. Τον προμηθευτή βαρύνουν οι εξής κρατήσεις:

- φόρος εισοδήματος 4% στο καθαρό ποσό της αξίας

- 0,10% υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ στο καθαρό ποσό της αξίας (η κράτηση υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ επιβαρύνεται με χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%, που αποδίδονται από την αναθέτουσα αρχή στο Δημόσιο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί χαρτοσήμου).

ΑΡΘΡΟ 25^ο

Δημοσίευση

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί σε μία εφημερίδα ημερήσιας κυκλοφορίας του Νομού και τα έξοδα δημοσίευσης θα βαρύνουν τον ανάδοχο. Επίσης η παρούσα θα αναρτηθεί και στην ιστοσελίδα του Δήμου Ορεστιάδας (www.orestiada.gr) και θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων.

Η παρούσα διακήρυξη εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 108/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Ορεστιάδα 23/06/2016

Ο Δήμαρχος Ορεστιάδας

Μαυρίδης Βασίλειος

16PROC004651173 2016-06-24



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Αριθμ. Μελέτης : 24/2016

ΕΡΓΟ : Προμήθεια Γραφικής Ύλης Δήμου Ορεστιάδας 2016

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική Περιγραφή
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Ορεστιάδας για το έτος 2016, προϋπολογισμού € 6.843,31 μαζί με τον ΦΠΑ 24%,

Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις:

α) Της αριθ. 11389/93 Υπ. Απόφασης "Περί Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης" (ΕΚΠΟΤΑ).

β) Του εν ισχύει Δ.Κ.Κ. (άρθρο 209 του Δ.Κ.Κ/2006 Ν.3463/06) και θα χρηματοδοτηθεί από πιστώσεις του Δήμου οικονομικού έτους 2016.

Ειδικοί όροι:

Πίνακας 1

ΕΙΔΗ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ - ΤΕΤΡΑΔΙΑ - ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ			
α/α	Ονομασία Είδους	Περιγραφή Είδους	Χρώμα
1	Αυτοκόλλητοι σελιδοδείκτες	πλαστικοί 12x48mm,	διάφορα χρώματα
2	Διαχωριστικά για κλασέρ	πλαστικά, με γράμματα Α-Ω	
3		πλαστικά, έγχρωμα, χωρίς αρίθμηση	
4		πλαστικά, έγχρωμα, με αρίθμηση	
5		πλαστικά, με μήνες	
6	Ζελατίνες τύπου Π με τρύπες για αρχειοθέτηση σε ντοσιέ	για χαρτί Α4, ποιότητα Clear	
7	Ζελατίνες τύπου L με τρύπες για αρχειοθέτηση σε ντοσιέ	για χαρτί Α4, ποιότητα Clear	
8	Δίφυλλα πλαστικοποίησης	διαστάσεις: 216X304mm (A4)	
9	Κλασέρ για χαρτιά Α4 (8/32)	πλαστικό με εσωτερική επένδυση χαρτιού στο ίδιο χρώμα με το εξώφυλλο, μηχανισμό 75mm και σφυκτήρα φύλλων. Πλαστική θήκη με χαρτονέ ετικέτα, περασμένη και τυπωμένη στις δύο όψεις. Μεταλλικά μέρη: κρίκο στη ράχη, 2 ράντο στο κάλυμμα και μεταλλικές γωνίες στις κάτω δύο πλευρές του κλασέρ. Διαστάσεις 7,5x32x28.5cm	διάφορα
10	Κλασέρ για χαρτιά Α4 (8/34)	πλαστικό με εσωτερική επένδυση χαρτιού στο ίδιο χρώμα με το εξώφυλλο, μηχανισμό 75mm και σφυκτήρα φύλλων. Πλαστική θήκη με χαρτονέ ετικέτα, περασμένη και τυπωμένη στις δύο όψεις. Μεταλλικά μέρη: κρίκο στη ράχη, 2 ράντο στο κάλυμμα και μεταλλικές γωνίες στις κάτω δύο πλευρές του κλασέρ. Διαστάσεις 7,5x34x28.5cm	διάφορα

11	Κλασέρ για χαρτιά A4 (4/32)	πλαστικό με εσωτερική επένδυση χαρτιού στο ίδιο χρώμα με το εξώφυλλο, μηχανισμό 75mm και σφυκτήρα φύλλων. Πλαστική θήκη με χαρτονένια ετικέτα, περασμένη και τυπωμένη στις δύο όψεις. Μεταλλικά μέρη: κρίκο στη ράχη, 2 ράντο στο κάλυμμα και μεταλλικές γωνίες στις κάτω δύο πλευρές του κλασέρ. Διαστάσεις 5,5x32x28.5cm	διάφορα
12	Κουτί αρχείου (λοξό)	Πλαστικό, διαστάσεις:33X8,5X25	διάφορα
13	Ντοσιέ κουτί με λάστιχο	Κατασκευασμένο από σκληρό χαρτόνι. Με ετικέτα στη ράχη. Διάσταση: 25εκ x 35εκ Ράχη: 5εκ.	μαύρο
14		Κατασκευασμένο από σκληρό χαρτόνι. Με ετικέτα στη ράχη. Διάσταση: 25εκ x 35εκ Ράχη: 8εκ.	μαύρο
15		Κατασκευασμένο από σκληρό χαρτόνι. Με ετικέτα στη ράχη. Διάσταση: 25εκ x 35εκ Ράχη: 12εκ.	μαύρο
16	Ντοσιέ με την πρώτη σελίδα διαφανή και έλασμα για ζελατίνες	πλαστικό	διάφορα
17	Ντοσιέ χάρτινα χωρίς πτερύγια, χωρίς λάστιχο	διαστάσεις:25X35cm	διάφορα
18	Ντοσιέ με πλαστικοποιημένο χαρτόνι με πτερύγια και λάστιχο	διαστάσεις:25X35cm προφίλ 1 cm	διάφορα
19		διαστάσεις:25X35cm προφίλ 2,5 - 3 cm	διάφορα
20	Ντοσιέ χάρτινα με πτερύγια, χωρίς λάστιχο	διαστάσεις:25X35cm	διάφορα
21	Φάκελοι πανόδετοι με κορδόνια & πλαστική ράχη	διαστάσεις: 25X35X8cm	μπλε
22	Φάκελοι πανόδετοι με κορδόνια & πλαστική ράχη	διαστάσεις: 30X40X8cm	μπλε
23	Φάκελοι αλληλογραφίας	Διαστάσεις 11X23cm	Λευκό
24		Διαστάσεις 16X23cm	Λευκό
25	Τετράδιο σπιράλ	αριθμός φύλλων:100	
26	CD εγγράφιμα χωρίς θήκες	700MB	
27	DVD εγγράφιμα χωρίς θήκες	4.7 GB	
28	Φάκελος CD/DVD	Χάρτινος	
29	Διορθωτική ταινία	4,2mm x 14m	
30	Μαρκαδόροι Ανεξίτιλοι για CD/DVD	πάχος μύτης: 0,5mm	μαύρο
31		πάχος μύτης: 0,7mm	μαύρο
32	Μαρκαδόροι γραφής απλοί (δείγμα)	πάχος μύτης διάφοροι	διάφορα
33	Μαρκαδόροι φωσφορούχοι υπογράμμισης		διάφορα
34	Μολύβια υψηλής ποιότητας	HB No2 με γομολάστιχα	
35	Σβήστρα για μολύβι	μαλακή	λευκή
36	Στυλό διαρκείας	πάχος μύτης:1,0mm (τύπου Bic)	διάφορα
37		πάχος μύτης:0,7mm με μεταλλική μύτη, ανατομική λαστιχένια λαβή και καπάκι	διάφορα
38		πάχος μύτης:1,0mm με μεταλλική μύτη, ανατομική λαστιχένια λαβή	διάφορα
39		πάχος μύτης:0,7mm διαφανές σώμα με καπάκι, Ατσάλινη μύτη.	διάφορα
40	Ξύστρες μολυβιών	μεταλλική	
41	Σελοτέιπ τύπος 1	πάχους 19mm	γάλακτος
42	Σελοτέιπ τύπος 2	πάχους 50mm	Διαφανές
43	Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί	No 3	
44		No 4	
45		No 5	

46	Αριθμομηχανή τσέπης	Ευστάκριτη μεγάλη οθόνη 12ψήφια ηλιακή/μπαταρίας, Υπολογισμός τετραγωνικής ρίζας (?) Key Rollover για γρήγορη με ακρίβεια πληκτρολόγηση Διπλό σύστημα τροφοδοσίας (ηλιακό/μπαταρίας) Μεγάλη Οθόνη, %, Mark up, Ακύρωση τελευταίου ψηφίου	
47	Αυτοκόλλητες ετικέτες	διάφορες διαστάσεις	άσπρο
48	Αυτοκόλλητες σελίδες εκτυπωτών A4 με ετικέτες	ετικέτες: 1 διαστάσεις: 210X297mm	άσπρο
49	εκτυπωτών A4 με ετικέτες	ετικέτες: 24 διαστάσεις: 70X37mm	άσπρο
50	Επιτραπέζιο ημερολόγιο με σπές για το έτος 2017. Ιδανικό για επιτραπέζια βάση ημερολογίου με 2 τρύπες.	έτους:2017, 9x12cm γυριστό	
51		AA	
52	Μπαταρίες αλκαλικές	AAA	
53		Τύπου 6LR61 9V	
54	Μολυβοθήκη	μεταλική	
55	Βάση ζελοτέιπ	πλαστικές για ταινίες 33mm	
56		τύπος 2000/64	
57	Συρραφίδες για Συρραπτικά	τύπος Νο10	
58		τύπος 126/24-6	
59	Αποσυρραπτικά	Εξ' ολοκλήρου κατασκευασμένο από μέταλλο. Τύπου δαγκάνας με ελατήριο	
60	Κοπίδια	λάμα 9mm με λαστιχένια λαβή και μεταλλικό οδηγό	
61		λάμα 18mm με λαστιχένια λαβή και μεταλλικό οδηγό	
62	Ψαλίδια	πλαστική λαβή	
63		Κατασκευασμένα από ανοξείδωτο ατσάλι, μήκος: 19mm κουτι 12τεμ σε συσκευασία των 10	μαύρο
64		Κατασκευασμένα από ανοξείδωτο ατσάλι, μήκος: 25mm κουτι 12τεμ	μαύρο
65	Πιάστρες εγγράφων (Binder clips)	Κατασκευασμένα από ανοξείδωτο ατσάλι, μήκος: 32mm κουτι 12τεμ	μαύρο
66		Κατασκευασμένα από ανοξείδωτο ατσάλι, μήκος: 41mm κουτι 12τεμ	μαύρο
67		Κατασκευασμένα από ανοξείδωτο ατσάλι, μήκος: 51mm κουτι 12τεμ	μαύρο
68	Ανταλλακτικό ταμπόν αυτομελανούμενου μηχανισμού σφραγίδας	Color 20	μπλε
69		Color 30	μπλε
70		Color R40	μπλε
71		Color 55-dater	μπλε
72	Χαρτάκια κίτρινα stick	51x75 mm	κίτρινα
73	Χαρτάκια κίτρινα stick	75x75 mm	κίτρινα

ΕΙΔΗ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ - ΤΕΤΡΑΔΙΑ - ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

α/α	Όνομασία Είδους	Περιγραφή Είδους	Χρώμα	Μονάδα μέτρησης	Προϊπολογισθείσα ποσότητα	Εκτιμώμενη	Σύνολο
1	Αυτοκόλλητοι σελιδοδείκτες	πλαστικοί 12x48mm,	διάφορα χρώματα	σετ	50	0,80	40,00
2	Διαχωριστικά για κλασέρ	πλαστικά, με γράμματα Α-Ω		σετ 24τεμ	3	5,50	16,50
3		πλαστικά, έγχρωμα, χωρίς αρίθμηση		σετ 10τεμ	70	1,00	70,00
4		πλαστικά, έγχρωμα, με αρίθμηση		σετ 20τεμ	3	1,50	4,50
5		πλαστικά, με μήνες		σετ 12τεμ	3	2,20	6,60
6	Ζελατίνες τύπου Π με τρύπες για αρχειοθέτηση σε ντοσιέ	για χαρτί Α4, ποιότητα Clear		σετ 100τεμ	90	4,00	360,00
7	Ζελατίνες τύπου L με τρύπες για αρχειοθέτηση σε ντοσιέ	για χαρτί Α4, ποιότητα Clear		σετ 100τεμ	2	16,00	32,00
8	Δίφυλλα πλαστικοποίησης	διαστάσεις: 216X304mm (A4)		σετ 100τεμ	1	12,50	12,50
9	Κλασέρ για χαρτιά Α4 (8/32)	πλαστικό με εσωτερική επένδυση χαρτιού στο ίδιο χρώμα με το εξώφυλλο, μηχανισμό 75mm και σφυκτήρα φύλλων. Πλαστική θήκη με χαρτονέ ετικέτα, περασμένη και τυπωμένη στις δύο όψεις. Μεταλλικά μέρη: κρίκο στη ράχη, 2 ράντο στο κάλυμμα και μεταλλικές γωνίες στις κάτω δύο πλευρές του κλασέρ. Διαστάσεις 7,5x32x28.5cm	διάφορα	τεμάχια	220	1,75	385,00
10	Κλασέρ για χαρτιά Α4 (8/34)	πλαστικό με εσωτερική επένδυση χαρτιού στο ίδιο χρώμα με το εξώφυλλο, μηχανισμό 75mm και σφυκτήρα φύλλων. Πλαστική θήκη με χαρτονέ ετικέτα, περασμένη και τυπωμένη στις δύο όψεις. Μεταλλικά μέρη: κρίκο στη ράχη, 2 ράντο στο κάλυμμα και μεταλλικές γωνίες στις κάτω δύο πλευρές του κλασέρ. Διαστάσεις 7,5x34x28.5cm	διάφορα	τεμάχια	10	1,75	17,50
11	Κλασέρ για χαρτιά Α4 (4/32)	πλαστικό με εσωτερική επένδυση χαρτιού στο ίδιο χρώμα με το εξώφυλλο, μηχανισμό 75mm και σφυκτήρα φύλλων. Πλαστική θήκη με χαρτονέ ετικέτα, περασμένη και τυπωμένη στις δύο όψεις. Μεταλλικά μέρη: κρίκο στη ράχη, 2 ράντο στο κάλυμμα και μεταλλικές γωνίες στις κάτω δύο πλευρές του κλασέρ. Διαστάσεις 5,5x32x28.5cm	διάφορα	τεμάχια	40	1,75	70,00
12	Κουτί αρχείου (λοξό)	Πλαστικό, διαστάσεις:33X8,5X25	διάφορα	τεμάχια	30	3,50	105,00
13	Ντοσιέ κουτί με λάστιχο	Κατασκευασμένο από σκληρό χαρτόνι. Με ετικέτα στη ράχη. Διάσταση: 25εκ x 35εκ Ράχη: 5εκ.	μαύρο	τεμάχια	25	1,50	37,50
14		Κατασκευασμένο από σκληρό χαρτόνι. Με ετικέτα στη ράχη. Διάσταση: 25εκ x 35εκ Ράχη: 8εκ.	μαύρο	τεμάχια	25	2,00	50,00
15		Κατασκευασμένο από σκληρό χαρτόνι. Με ετικέτα στη ράχη. Διάσταση: 25εκ x 35εκ Ράχη: 12εκ.	μαύρο	τεμάχια	50	2,20	110,00
16	Ντοσιέ με την πρώτη σελίδα διαφανή και έλασμα για ζελατίνες	πλαστικό	διάφορα	τεμάχια	500	0,33	165,00
17	Ντοσιέ χάρτινα χωρίς πτερύγια, χωρίς λάστιχο	διαστάσεις:25X35cm	διάφορα	τεμάχια	200	0,28	56,00
18	Ντοσιέ με πλαστικοποιημένο χαρτόνι με πτερύγια και λάστιχο	διαστάσεις:25X35cm προφίλ 1 cm	διάφορα	τεμάχια	100	0,90	90,00
19		διαστάσεις:25X35cm προφίλ 2,5 - 3 cm	διάφορα	τεμάχια	50	1,00	50,00
20	Ντοσιέ χάρτινα με πτερύγια, χωρίς λάστιχο	διαστάσεις:25X35cm	διάφορα	τεμάχια	200	0,28	56,00
21	Φάκελοι πανόδετοι με κορδόνια & πλαστική ράχη	διαστάσεις: 25X35X8cm	μπλε	τεμάχια	100	0,95	95,00

22	Φάκελοι πανοράμι με κορδόνια & πλαστική ράχη	διαστάσεις: 30X40x8cm	μπλε	τεμάχια	100	1,00	100,00
23	Φάκελοι αλληλογραφίας	Διαστάσεις 11X23cm	Λευκό	κουτί 500τεμ	5	12,40	62,00
24		Διαστάσεις 16X23cm	Λευκό	κουτί 500τεμ	3	22,00	66,00
25	Τετράδιο σπινάλ	αριθμός φύλλων:100		τεμάχια	10	1,50	15,00
26	CD εγγράψιμα χωρίς θήκες	700MB		cakebox 50τεμ	30	10,50	315,00
27	DVD εγγράψιμα χωρίς θήκες	4.7 GB		cakebox 50τεμ	10	13,00	130,00
28	Φάκελος CD/DVD	Χάρτινος		τεμάχια	200	0,20	40,00
29	Διορθωτική ταινία	4,2mm x 14m		τεμάχια	150	2,00	300,00
30	Μαρκαδόροι Ανεξίτιλοι για CD/DVD	πάχος μύτης: 0,5mm	μαύρο	τεμάχια	10	0,75	7,50
31		πάχος μύτης: 0,7mm	μαύρο	τεμάχια	10	0,95	9,50
32	Μαρκαδόροι γραφής απλοί	πάχος μύτης διάφοροι	διάφορα	τεμάχια	50	1,00	50,00
33	Μαρκαδόροι φωσφορούχοι υπογράμμισης		διάφορα	κουτί 10τεμ	15	6,50	97,50
34	Μολύβια υψηλής ποιότητας	HB No2 με γομολάστιχα		κουτί 12τεμ	30	3,00	90,00
35	Σβήστρα για μολύβι	μαλακή	λευκή	τεμάχια	50	0,35	17,50
36	Στυλό διαρκείας	πάχος μύτης:1,0mm (τύπου Bic)	διάφορα	κουτί των 50τεμ	5	10,00	50,00
37		πάχος μύτης:0,7mm με μεταλλική μύτη, ανατομική λαστιχένια λαβή και καπάκι	διάφορα	κουτί 12τεμ	20	8,50	170,00
38		πάχος μύτης:1,0mm με μεταλλική μύτη, ανατομική λαστιχένια λαβή	διάφορα	κουτί 12τεμ	20	8,50	170,00
39		πάχος μύτης:0,7mm διαφανές σώμα με καπάκι, Ατσάλινη μύτη.	διάφορα	κουτί 12τεμ	10	20,00	200,00
40	Ξύστρες μολυβιών	μεταλλική		τεμάχια	10	0,45	4,50
41	Σελοτέιπ τύπος 1	πάχους 19mm	γάλακτος	τεμάχια	100	2,50	250,00
42	Σελοτέιπ τύπος 2	πάχους 50mm	Δειαφανές	τεμάχια	15	5,00	75,00
43	Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί	No 3		κουτί 100τεμ	100	0,40	40,00
44		No 4		κουτί 100τεμ	50	0,40	20,00
45		No 5		κουτί 100τεμ	25	0,80	20,00
46	Αριθμομηχανή τσέπης	Ευδιάκριτη μεγάλη οθόνη 12ψήφια ηλιακή/μπαταρίας,Υπολογισμός τετραγωνικής ρίζας (?)Key Rollover για γρήγορη με ακρίβεια πληκτρολόγησηΔιπλό σύστημα τροφοδοσίας (ηλιακό/μπαταρίας)Μεγάλη Οθόνη,%,Mark up,Ακύρωση τελευταίου ψηφίου		τεμάχια	5	20,00	100,00
47	Αυτοκόλλητες ετικέτες	διάφορες διαστάσεις	άσπρο	συσκευασία 40 φύλλων	10	1,10	11,00
48	Αυτοκόλλητες σελίδες εκτυπωτών A4 με ετικέτες	ετικέτες: 1 διαστάσεις: 210X297mm	άσπρο	σετ 100φύλλων	2	8,00	16,00
49		ετικέτες: 24 διαστάσεις: 70X37mm	άσπρο	σετ 100φύλλων	5	8,00	40,00
50	Επιτραπέζιο ημερολόγιο με οπές για το έτος 2017. Ιδανικό για επιτραπέζια βάση ημερολογίου με 2 τρύπες.	έτους:2017, 9x12cm γυριστό		τεμάχια	120	1,10	132,00
51	Μπαταρίες αλκαλικές	AA		σετ 4	30	2,00	60,00
52		AAA		σετ 4	10	2,00	20,00
53		Τύπου 6LR61 9V		τεμάχια	30	1,75	52,50
54	Μολυβοθήκη	μεταλική		τεμάχια	10	2,50	25,00
55	Βάση ζελοτέιπ	πλαστικές για ταινίες 33mm		τεμάχια	10	3,25	32,50
56	Συρραφίδες για Συρραπτικά	τύπος 2000/64		κουτί	10	0,37	3,70
57		τύπος Νο10		κουτί	10	0,40	4,00
58		τύπος 126/24-6		κουτί	174	0,50	87,00
59	Αποσυρραπτικά	Εξ' ολοκλήρου κατασκευασμένο από μέταλλο. Τύπου δαγκάνας με ελατήριο		τεμάχια	20	2,03	40,60
60	Κοπίδια	λάμα 9mm με λαστιχένια λαβή και μεταλλικό οδηγό		τεμάχια	5	2,00	10,00

16PROC004651173-2016-06-24

61		πλαστική λαβή για πετρώδες οδηγό		τεμάχια	10	2,30	23,00
62	Ψαλίδια	πλαστική λαβή		τεμάχια	10	3,25	32,50
63	Πιάστρες εγγράφων (Binder clips)	Κατασκευασμένα από ανοξείδωτο ασάλι, μήκος: 19mm κουτι 12τεμ σε συσκευασία των 10	μαύρο	πακέτο 12 κουτιών	20	8,50	170,00
64		Κατασκευασμένα από ανοξείδωτο ασάλι, μήκος: 25mm κουτι 12τεμ	μαύρο	πακέτο 12 κουτιών	10	9,50	95,00
65		Κατασκευασμένα από ανοξείδωτο ασάλι, μήκος: 32mm κουτι 12τεμ	μαύρο	κουτιά	10	1,50	15,00
66		Κατασκευασμένα από ανοξείδωτο ασάλι, μήκος: 41mm κουτι 12τεμ	μαύρο	κουτια	20	2,20	44,00
67		Κατασκευασμένα από ανοξείδωτο ασάλι, μήκος: 51mm κουτι 12τεμ	μαύρο	κουτια	20	2,50	50,00
68	Ανταλλακτικό ταμπόν αυτομελανούμενου μηχανισμού σφραγίδα	Color 20	μπλε	τεμάχια	20	1,50	30,00
69		Color 30	μπλε	τεμάχια	10	1,60	16,00
70		Color R40	μπλε	τεμάχια	10	5,45	54,50
71		Color 55-dater	μπλε	τεμάχια	10	5,69	56,90
72	Χαρτάκια κίτρινα stick	51x75 mm	κίτρινα	πακέτο 12τεμ.	20	4,00	80,00
73	Χαρτάκια κίτρινα stick	75x75 mm	κίτρινα	πακέτο 12τεμ.	20	4,45	89,00
Σύνολο							5.518,80
ΦΠΑ 24%							1.324,51
Γενικό Σύνολο							6.843,31

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ**

ΚΑΤΡΑΝΤΖΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

ΜΑΥΡΟΓΕΝΙΔΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ