



Βαθμός Ασφαλείας: Αδιαβάθμητο
Βαθμός Προτεραιότητας: Επείγον
Χρόνος Διατήρησης: Διηνεκές

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΕΒΡΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Ορεστιάδα 20.11.2019
Αρ.Πρωτ: 22872

“Ανακοίνωση Πρόσληψης Προσωπικού με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου”

Ο ΔΗΜΟΣ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 παρ.1δ Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7.6.2010).
- 2) Την Αρ.Πρωτ:15667/1.9.2019 (ΑΔΑ:ΡΩ9ΦΩΞΒ-ΑΘΟ) απόφαση Δημάρχου ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων.
- 3) Τις διατάξεις του άρθρου 30 παρ.3-4 Ν.4314/2014 το Αρ.Πρωτ:3955/21.1.2019 (ΑΔΑ:6Μ5Δ465ΧΘ7-3Χ7) έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ ' ' Προγραμματισμός προσλήψεων έτους 2019 κλπ ' & το Αρ.Πρωτ:17555/7.8.2015 σχετικό έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ & Δ.Α ΘΕΜΑ: Προσλήψεις προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου για την υλοποίηση ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.
- 4) Την Αρ.178/19.11.2019 (ΑΔΑ:6ΞΨΣΩΞΒ-2ΒΝ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής έγκρισης πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου ενός (1) ατόμου ειδικότητας ΤΕ Λογιστών για την διοικητική υποστήριξη - παρακολούθηση & ενός (1) ατόμου ειδικότητας ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων για την υλοποίηση του Μέτρου Συνοδευτικών Υποστηρικτικών υπηρεσιών που αφορά στη Δημιουργική Απασχόληση βρεφών νηπίων ηλικίας 2-5 ετών του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής" του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (ΤΕΒΑ) 2014-2020, που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση.
- 5) Την Αρ.Πρωτ:22466/14.11.2019 βεβαίωση εγγραφής πιστώσεων στους Κ.Α. 60.7341.01 ποσού 55.854,68 € & Κ.Α. 60.7341.02 ποσού 59.794,26 € στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2019 & 2020.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την πρόθεση του Δήμου Ορεστιάδας για την πρόσληψη με σύμβαση μίσθωσης έργου διάρκειας από 1.12.2019 έως την 31.12.2020 με δυνατότητα παράτασης έως την ολοκλήρωση του προγράμματος την 31.12.2023 του παρακάτω προσωπικού όπως αναφέρονται στην προαναφερόμενη απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής ως εξής:

ΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟ 1.12.2019 ΕΩΣ 31.12.2020
1	ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΩΝ	1.100,00€	14.300,00€
1	ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	1.100,00€	14.300,00€
		ΣΥΝΟΛΟ	28.600,00€

Η δαπάνη κάθε σύμβασης μηνιαίως προϋπολογίζεται στο ποσό των 1.100,00€ και συνολικά από την 1.12.2019 έως 31.12.2020 στο ποσό των 28.600,00€ σε βάρος αντίστοιχα των Κ.Α. 60.7341.01 Κ.Α. 60.7341.02 εξόδων του προϋπολογισμού οικονομικών ετών 2019 - 2020.

Προσόντα πρόσληψης:

ΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ-ΚΛΑΔΟΣ	ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ
1	ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΩΝ	<p>Πτυχίο Λογιστικής ΤΕΙ ή Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής ΤΕΙ ή Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών ΤΕΙ ή Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ΤΕΙ ή Στελεχών Λογιστηρίου, Στελεχών Εμπορίου και Βιομηχ. Επιχειρήσεων (κατευθ. Λογιστηρίου) ΚΑΤΕΕ της ημεδαπής ή ισότιμα πτυχία αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής & επαγγελματική ταυτότητα Λογιστή - Φοροτεχνικού Α΄ Τάξης.</p> <p>Η άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας. Η γνώση χειρισμού Η/Υ.</p>
1	ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	<p>Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος Βρεφονηπιοκομίας ή Προσχολικής Αγωγής ΤΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.</p> <p>Η άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας. Η γνώση χειρισμού Η/Υ.</p>

Οι εργασίες θα εκτελούνται σύμφωνα με τις οδηγίες , τις εντολές , την εποπτεία των υπηρεσιών του Δήμου και είναι οι εξής:

Ειδικότητα ΤΕ Λογιστών

Διοικητική και λογιστική παρακολούθηση του έργου με την ανάλογη τήρηση και επικαιροποίηση των φακέλων του έργου και των υποέργων του.

Διαχείριση δελτίων του έργου στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ): α) καταχώρηση στο ΟΠΣ των δελτίων δήλωσης δαπανών β) υποβολή για έλεγχο νομιμότητας των Δημοσίων Συμβάσεων του έργου, γ) υποβολή και τροποποίηση Τεχνικών Δελτίων Υποέργων αλλά και του ίδιου του έργου, δ) υποβολή αιτημάτων κατανομής χρηματοδότησης, ε) υποβολή Δελτίων Επίτευξης Δεικτών Πράξεων και στ) υποβολή δελτίων Ωρίμανσης.

Διαχείριση λογισμικού αποθήκης αποκεντρωμένων προμηθειών σε συνεργασία με την υπεύθυνη αποθήκης του έργου για την Κ.Σ. 'ΣΥΝΟΧΗ'.

Μηνιαία καταγραφή και τιμολογίων καθώς και υποβολή τους στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

Παρακολούθηση δαπανών και υλοποίηση - ολοκλήρωση διαδικασίας (μελέτες, πρωτογενή αιτήματα, αιτήματα διατάκτη ανάληψης υποχρέωσης δαπάνης), που προκύπτουν από την υλοποίηση των αποκεντρωμένων προμηθειών τροφίμων και βασικής υλικής συνδρομής, διοικητικών και συνοδευτικών μέτρων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί προμηθειών και υπηρεσιών.

Διαχείριση και υλοποίηση όλων των απαιτούμενων ενεργειών που ορίζονται από το Σύστημα Διαχείρισης του έργου και τη Διαχειριστική Αρχή αυτού.

Ειδικότητα ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων

Θα παρέχει υπηρεσίες φύλαξης και δημιουργικής απασχόλησης νηπίων από 3 έως 5 ετών μελών ωφελουμένων οικογενειών του ΤΕΒΑ, καθημερινά από 15:00 – 18:00 από Δευτέρα έως Παρασκευή, σε χώρο κατάλληλα διαμορφωμένο που θα πληροί τις ανάλογες προδιαγραφές, και θα διαθέσει για αυτό το σκοπό ο Δήμος Ορεστιάδας.

Επίσης θα έχει την υποχρέωση να τηρεί ημερήσιο παρουσιολόγιο για τα εξυπηρετούμενα νήπια, καθώς και ημερολόγιο δραστηριοτήτων και κάθε άλλο απαραίτητο στοιχείο για την διοικητική παρακολούθηση της εν λόγω Συνοδευτικής Υποστηρικτικής υπηρεσίας που εντάσσεται στο πλαίσιο του ΤΕΒΑ, όπως αυτά ορίζονται από το Σύστημα διαχείρισης του έργου και τη διαχειριστική αρχή αυτού. Ο Δήμος θα καλύπτει τα λειτουργικά έξοδα καθώς και τα αναλώσιμα είδη που θα απαιτούνται για την υλοποίηση των δημιουργικών δραστηριοτήτων με επιβάρυνση του προγράμματος ΤΕΒΑ, και θα μεριμνάμε τα όργανα ελέγχου του για την ορθή υλοποίηση του.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν σχετική αίτηση με βιογραφικό σημείωμα, να έχουν τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 11-17 Ν. 3584/07 όπως ισχύουν τα οποία με υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνει ότι πληρούνται.

Επίσης πρέπει να υποβάλουν υπεύθυνες δηλώσεις σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 16-17 Ν. 3584/07 όπως ισχύουν.

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων με το βιογραφικό σημείωμα και τα σχετικά δικαιολογητικά θα κατατίθενται μέχρι την 27.11.2019 στο γραφείο Δημάρχου Β.Κων/νου 9-11 ΤΚ 68200 (τηλ. 2552350302,301) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ